

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TRENGGALEK</p>	Nama SOP	Back Up/Restore Data
	Nomor SOP	060/ 017 /406.020/2023
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	06 Januari 2023
	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TRENGGALEK</p>  <p><b>EDIF HAYUNAN SISWANTO, S.Sos., M.Si.</b> Pembina Utama Muda NIP. 19710609 199201 1 002</p>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang SOP di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;</li> <li>4. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 11 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Daerah.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan teknis yang baik;</li> <li>- Memiliki pemahaman terhadap proses Back Up/Restore Data</li> </ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Pelaksanaan Back Up Data</li> <li>2. Formulir Pelaksanaan Restore Data</li> <li>3.</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika SOP Back Up / Restore Data tidak dilaksanakan dengan baik, maka risiko kehilangan data akan meningkat.</li> <li>2. Proses Back UP dilakukan setiap sebulan sekali</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi formulir pelaksanaan Back Up Data</li> <li>2. Mengisi formulir permintaan Restore Data</li> </ol>	

**Catatan :**

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

**PROSEDUR RESTORE DATA**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	
		Unit Kerja Pemohon	Kadis Kominfo	Kabid Aptika	Pejabat Fungsional/Pelaksana	Waktu		Persyaratan/Kelengkapan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		START						
1	Membuat surat dan mengisi formulir permintaan restore data					1 hari	Formulir Permintaan Restore Data	
2	Mendisposisi permintaan restore data kepada Kabid Aptika					1 hari		
3	Melakukan verifikasi jenis dan kewenangan data: - Jika disetujui, maka lanjut tahap selanjutnya - Jika tidak, maka permintaan ditolak					1 hari		
4	Mematikan web service yang ada di server sehingga tidak ada transaksi					1 hari		
5	Membuat proses restore data pada data terbaru					1 hari		
6	Mengaktifkan kembali web service pada server					1 hari		
6	Menginformasikan status kerusakan kepada Pemohon					1 hari		
7	Menerima informasi status aduan kerusakan data					1 hari		
		END						

**Catatan :**

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

**PROSEDUR BACK UP DATA**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		Output
		Pejabat Fungsional/Pelaksana	Kabid Aptika	Waktu	Persyaratan/Kelengkapan	
1	2	3	4	5	6	7
		START				
1	Melakukan back up sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	↓		1 hari	Jadwal Back Up	
2	Memastikan proses back up berhasil dilakukan	↓		1 hari		
3	Memberi nama back up sesuai dengan ketentuan	↓		1 hari		
4	Mengamankan hasil backup	↓		1 hari		
5	Mengisi formulir pelaksanaan back up	↓		1 hari	Formulir Pelaksanaan Back Up	
6	Menerima dan memeriksa formulir back up		↓	1 hari	Formulir Pelaksanaan Back Up	
			END			

**Catatan :**

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”*
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.