



Romantik Online

(Rekomendasi Statistik Online)



PENGENALAN ISTILAH

Formulir
Pemberitahuan
Survei Statistik
Sektoral

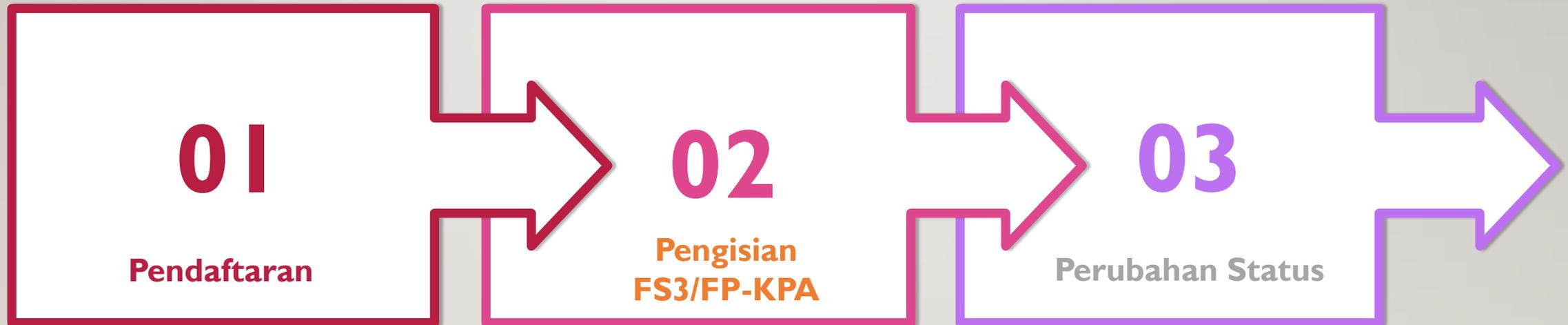
FS3

Formulir
Pemberitahuan
Kompilasi Produk
Administrasi
**FP-KPA /
Kompromin**



**Rekomendasi Kegiatan Statistik
Online**

Romantik Online



1. Pengisian Form Pendaftaran
2. Aktivasi Akun

Pengisian Blok I – Blok VII

1. Dalam proses validasi
2. Dalam perbaikan
3. Sudah diperbaiki
4. Layak
5. Tidak Layak
6. Dibatalkan



Pendaftaran

Cara mendaftar ke Romantik Online



[Beranda](#)

[Rekomendasi](#)

[Pencarian](#)

[FAQ](#)

[Daftar/Login](#)



Rekomendasi Kegiatan Statistik Online



Pencarian



Rekomendasi





Bahasa Indonesia | English

Selamat datang Sahabat Data!

Email *

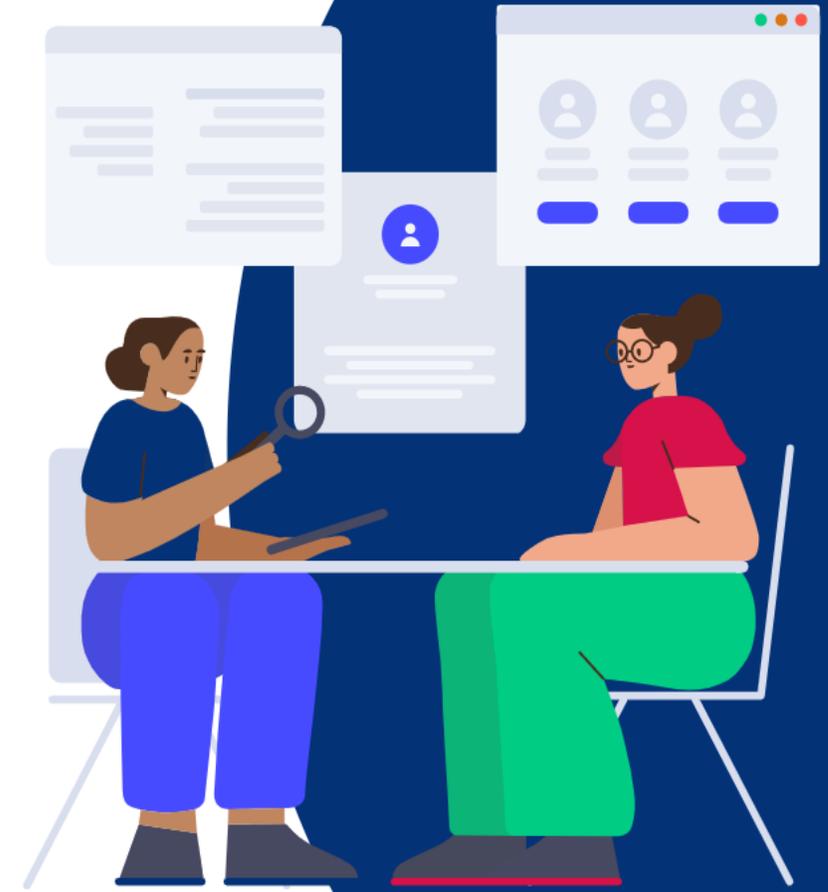
Password *

Login

Belum punya akun? **Daftar disini**



HALAMAN LOGIN DAN REGISTRASI





Bahasa Indonesia | English

Selamat datang
Sahabat D

Email *

Password *

Login

Belum punya akun? **Daftar**

Registrasi Akun

Nama *

Email *

Konfirmasi Email

Password *

Jenis Kelamin *

:: Pilih Jenis Kelamin ::

Tahun Lahir *

Negara *

Close Registrasi Akun



Bahasa Indonesia

Selamat datang Sahabat

Email *

yusvita@bps.go.id

Password *

.....

Login

Belum punya akun?

Registrasi Akun

Nama *

Operator Dinas di Kab.Madiun

Email *

dinaskabmadiun@gmail.com

Konfirmasi Email

dinaskabmadiun@gmail.com

Password *

.....

Jenis Kelamin *

Perempuan

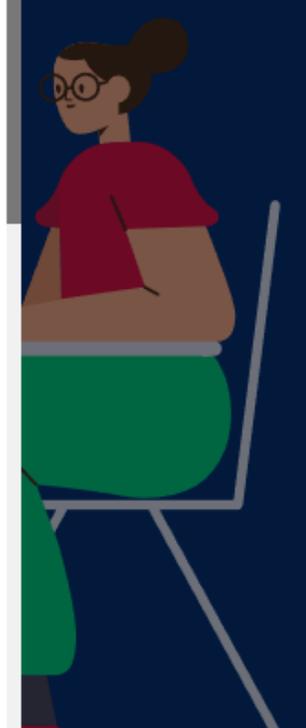
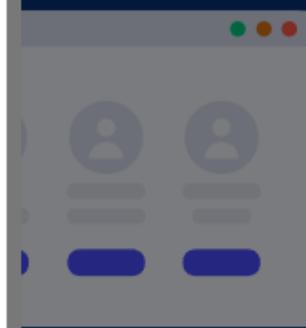
Tahun Lahir *

1988

Negara *

Indonesia

Provinsi





Bahasa Indones
Selamat data
Sahaba

Email *
yusvita@bps.go.id

Password *
.....

Login

Belum punya akun?

Registrasi Akun

Jawa Timur

Kabupaten/Kota
Madiun

No Telepon *
085649019453

Pekerjaan Terakhir *
Aparatur Sipil Negara

Pekerjaan
Pegawai Dinas

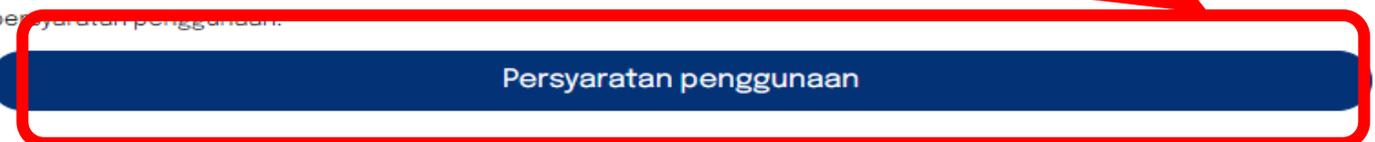
Pendidikan Terakhir *
S1

denimu Ambil kode baru

Silahkan klik tombol untuk membaca persyaratan penggunaan, anda hanya bisa mendaftar setelah menyetujui persyaratan penggunaan.

Persyaratan penggunaan

Close Registrasi Akun





Bahasa Indonesia

Selamat datang Sahabat

Email *

yusvita@bps.go.id

Password *

.....

Login

Belum punya akun?

Registrasi Akun **Harap baca persyaratan penggunaan ini dengan seksama**

Jawa Timur

Kabupaten/Kota

Madiun

No Telepon *

085649019453

Pekerjaan Terakhir

Aparatur Sipil N

Pekerjaan

Pegawai Dinas

Pendidikan Terakhir

S1



Silahkan klik tombol persyaratan penggunaan

- BPS cocok untuk tujuan tertentu.
- 3. Situs web ini menggunakan langkah pengamanan untuk melindungi setiap materi dan BPS melakukan kontrol atas kehilangan konten, modifikasi source program, penyalahgunaan dan perubahan setiap materi pada situs web.
- 4. BPS tidak bertanggung jawab atas setiap perubahan atau manipulasi data setelah dirilis di situs web yang dilakukan oleh pihak ketiga secara ilegal.
- 5. BPS tidak menjamin bahwa konten pada situs web BPS akan tersedia setiap saat, atau bahwa situs web ini bebas dari kesalahan atau virus. Jika Anda mengunduh materi dari situs web ini, Anda melakukannya dengan resiko Anda sendiri. Kami menyarankan Anda mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi sistem Anda sendiri.
- 6. Penggunaan kutipan / konten di situs web BPS harus menyebutkan sumbernya dengan mengikuti peraturan kutipan yang dijelaskan dalam "syarat dan ketentuan". Kutipan konten yang diperoleh melalui aplikasi di luar website; ikuti aturan penulisan kutipan yang berlaku secara ilmiah.

Jika Anda tidak setuju untuk terikat dengan syarat yang berlaku, dipersilakan untuk tidak menggunakan situs web ini. Syarat dan ketentuan di situs web ini dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan.

Setuju Registrasi Akun





Bahasa Indones
Selamat data
Sahaba

Email *
yusvita@bps.go.id

Password *
.....

Login

Belum punya akun?

Registrasi Akun

Jawa Timur

Kabupaten/Kota
Madiun

No Telepon *
085649019453

Pekerjaan Terakhir *
Aparatur Sipil Negara

Pekerjaan
Pegawai Dinas

Pendidikan Terakhir *
S1

denimu Ambil kode baru

Silahkan klik tombol untuk membaca persyaratan penggunaan, anda hanya bisa mendaftar setelah menyetujui persyaratan penggunaan.

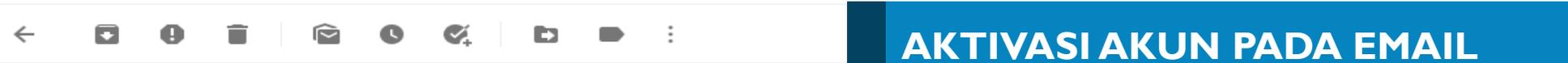
[Persyaratan penggunaan](#)

Close **Registrasi Akun**



AKTIVASI AKUN PADA EMAIL

- Tulis
- Kotak Masuk 1
- Berbintang
- Ditunda
- Terkirim
- Draf
- Selengkapnya
- Meet
- Rapat baru
- Gabung ke rapat
- Hangout
- dinas



Aktifasi Akun [401104] Kotak Masuk x

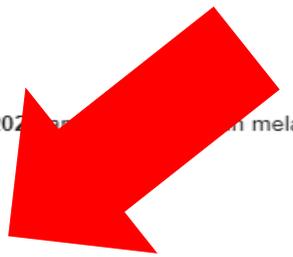
[BPS] - Subdirektorat Layanan dan Promosi Statistik <dataweb@bps.go.id> 12.19 (0 menit yang lalu) ☆ ↶ ⋮
kepada saya ▾
Inggris ▾ > Indonesia ▾ Terjemahkan pesan Nonaktifkan untuk: Inggris x



Yth. Operator Dinas di Kab.Madiun,

Terimakasih telah menggunakan website BPS, pada 04-10-2021 kami telah melakukan proses registrasi pada website kami

Nama : Operator Dinas di Kab.Madiun
Email : dinaskabmadiun@gmail.com



Untuk melakukan aktivasi akun anda melalui [link berikut](#)



Salam,

Pesan ini di generate otomatis oleh sistem <http://webapi.bps.go.id/consumen>, pada 2021-10-04 12:19:48

Dear Operator Dinas di Kab.Madiun,

Tidak ada chat terbaru
[Mulai yang baru](#)



[Beranda](#)

[Rekomendasi](#)

[Pencarian](#)

[FAQ](#)

[Daftar/Login](#)



Rekomendasi Kegiatan Statistik Online



Pencarian



Rekomendasi





🇮🇩 Bahasa Indonesia | 🇬🇧 English

Selamat datang Sahabat Data!

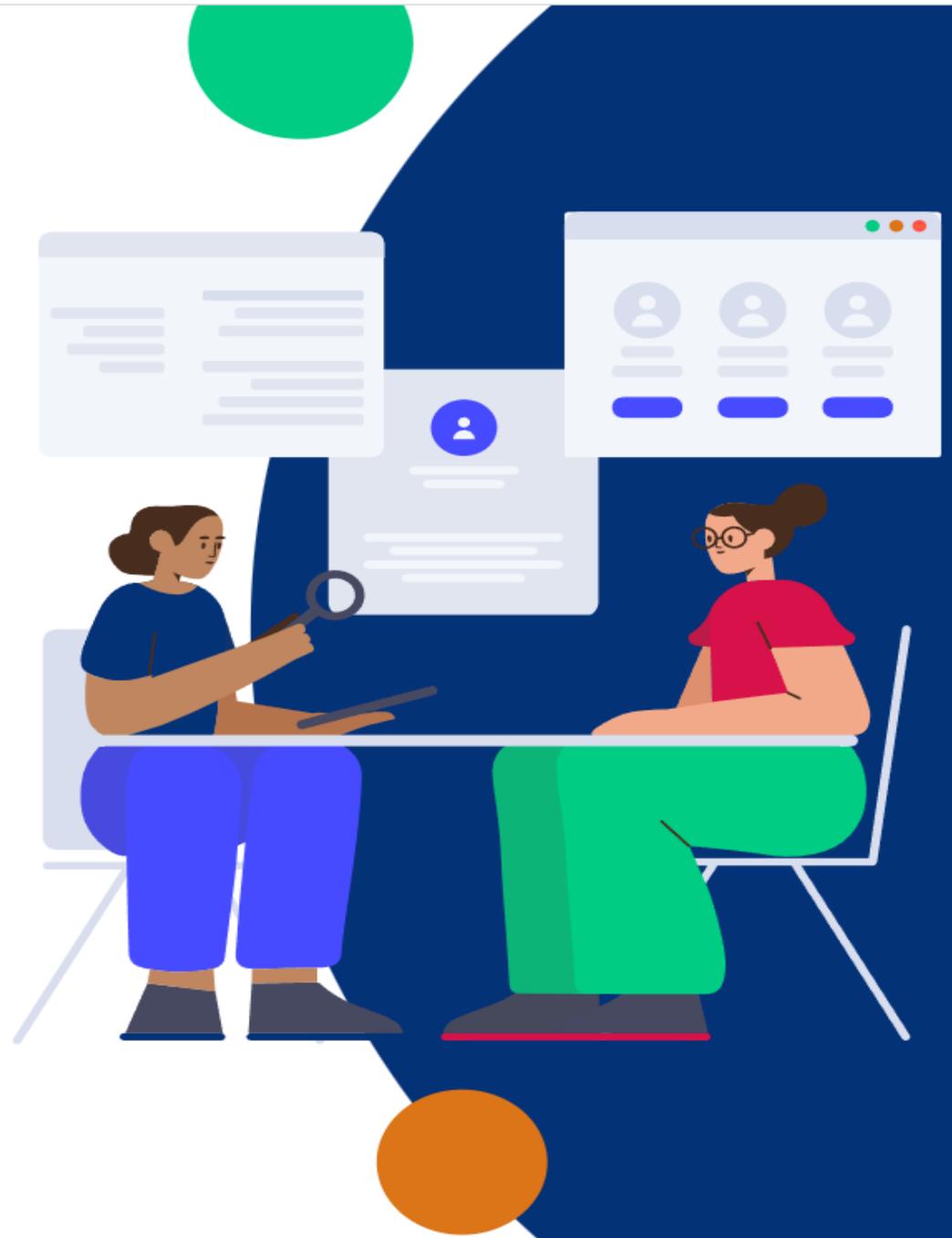
Email *

Password *

Login

[Lupa password?](#)

Belum punya akun? [Daftar disini](#)



PENGISIAN FS3 ATAU FP-KPA

Permintaan Rekomendasi Kegiatan Statistik melalui Romantik Online





Rekomendasi Kegiatan Statistik Online



Pencarian



Rekomendasi



Rekomendasi

Permintaan rekomendasi terkait sensus dan survei, serta kompilasi produk administrasi(Kompromin) yang akan dilaksanakan oleh instansi, kini dapat dilakukan kapan dan dimana saja. Kini, permintaan rekomendasi sensus/survei, serta kompilasi produk administrasi(Kompromin) dapat dilakukan cukup dalam sistem informasi ini.



Rekomendasi

 **REKOMENDASI SURVEI**

→ Untuk Kegiatan Survei

 **REKOMENDASI KOMPROMIN**

→ Untuk Kegiatan Kompromin



HALAMAN PENGISIAN FP-KPA

[Download Buku Panduan](#)

Form ini merupakan form untuk mengajukan rekomendasi kompilasi produk administrasi (Kompromin) yang ingin Anda lakukan. Isilah seluruh isian dengan sebaik-baiknya. **Pastikan** bahwa kegiatan statistik yang akan Anda lakukan memang belum pernah ada sebelumnya pada kegiatan statistik sektoral atau setidaknya berbeda dengan yang sudah ada.

BLOK I	BLOK II	BLOK III	BLOK IV	BLOK V	BLOK VI	BLOK VII
1.1.	Judul *	Statistik Murid dan Guru di Kab.Madiun				
1.2.	Instansi Pemerintah Penyelenggara *	Dinas Pendidikan				
1.3.	Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara *	Jalan raya Tiron				
	Provinsi *	JAWA TIMUR				
	Kabupaten/Kota *	KABUPATEN MADIUN				
← Sebelumnya			Selanjutnya →			



Email Walidata tidak boleh kosong.

2.1

Nama Penanggung Jawab Kegiatan *

Agus

Jabatan *

KabagData

Alamat *

Jalan Raya tiron

Telepon

08111111111

Fax

Contoh:021385705

E-mail *

dinaskabmadiun@gmail.com

2.2.

Nama Penanggung Jawab Teknis Kegiatan *

budi

Jabatan *

kasie data

Alamat *

jalan raya tiron



E-mail *

dinaskabmadiun@gmail.com

2.2.

Nama Penanggung Jawab Teknis Kegiatan *

Budi

Jabatan *

Kasie Data

Alamat *

Jalan Raya Tiron

Telepon

0214567893

Fax

Contoh:021385705

E-mail *

dinaskabmadiun@gmail.com

2.3.

Unit Kerja Walidata *

Diskominfo Kab. Madiun

Email Walidata *

yusvitats@gmail.com



ada.

✓ BLOK I	✓ BLOK II	BLOK III	BLOK IV	BLOK V	BLOK VI	BLOK VII
3.1.	Tujuan dan manfaat kegiatan *	Mengetahui Jumlah murid dan guru di kab Madiun				
3.2.	Jadwal Kegiatan					
	Perencanaan/Persiapan	11/10/2021 - 15/10/2021				
	Pengumpulan data	18/10/2021 - 22/10/2021				
	Pengolahan	25/10/2021 - 30/10/2021				
	Analisis	01/11/2021 - 05/11/2021				
	Diseminasi	08/11/2021 - 12/11/2021				
← Sebelumnya		Selanjutnya →				



BLOR 4

4.2. Peubah (variabel) yang dikumpulkan pada survei ini dan periode enumerasi (referensi waktu)

1. jumlah guru
 - saat pencacahan
 - sekolah di kab madiun
2. jumlah murid
 - saat pencacahan
 - sekolah di kab madiun
3. nama sekolah
 - saat pencacahan
 - sekolah di kab madiun



ada.

✓ BLOK I	✓ BLOK II	✓ BLOK III	✓ BLOK IV	BLOK V	BLOK VI	BLOK VII
5.1.	Kegiatan ini dilakukan *	<input type="radio"/> Hanya sekali <input checked="" type="radio"/> Berulang				
5.2.	Frekuensi penyelenggaraan kegiatan	<input type="radio"/> Bulanan <input type="radio"/> Triwulanan <input checked="" type="radio"/> Tahunan <input type="radio"/> Lainnya				
5.3.	Jenis data *	<input type="radio"/> Series <input checked="" type="radio"/> Cross Section <input type="radio"/> Series dan cross section				
5.4.	Metode pengumpulan data * <i>(Boleh pilih lebih dari satu jawaban)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Mengisi kuesioner sendiri (swacah) <input type="checkbox"/> Dokumentasi <input type="checkbox"/> Lainnya				
5.5.	Cakupan wilayah data *	<input type="radio"/> Seluruh wilayah di Indonesia <input checked="" type="radio"/> Sebagian wilayah Indonesia				
5.6.	Bila di sebagian wilayah Indonesia, survei dilakukan di:			<input type="button" value="+ Tambah Wilayah"/>		

Jenis data terdiri dari series (data dikumpulkan dari waktu ke waktu untuk melihat perubahan yang terjadi), cross sectional (data dikumpulkan pada saat tertentu dan menggambarkan suatu parameter pada saat itu), atau gabungan keduanya



Download Buku Panduan

Form ini merupakan form untuk mengajukan rekomendasi kompilasi produk administrasi (Kompromin) yang ingin Anda lakukan. Isilah seluruh isian dengan sebaik-baiknya. Pastikan bahwa kegiatan statistik yang akan Anda lakukan memang belum pernah ada sebelumnya pada kegiatan statistik sektoral atau setidaknya berbeda dengan yang sudah ada.

✓ BLOK I	✓ BLOK II	✓ BLOK III	✓ BLOK IV	✓ BLOK V	BLOK VI	BLOK VII
<p>6.1. Petugas pengumpulan data * <i>(Boleh pilih lebih dari satu jawaban)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Staf <input type="checkbox"/> Tenaga kontrak <input type="checkbox"/> Lainnya</p>						
<p>6.2. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data *</p> <p><input type="radio"/> SMP <input checked="" type="radio"/> SMA/SMK <input type="radio"/> Akademi/Universitas</p>						
<p>6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:</p> <p>Supervisor/Penyelia/Pengawas * <input type="text" value="3"/></p> <p>Enumerator/kompilator/pengumpul data * <input type="text" value="10"/></p>						
<p>6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak</p>						
← Sebelumnya					Selanjutnya >	



- ✓ BLOK I
- ✓ BLOK II
- ✓ BLOK III
- ✓ BLOK IV
- ✓ BLOK V
- ✓ BLOK VI
- BLOK VII**

7.1. Metode Pengolahan

Penyuntingan (Editing) * Ya Tidak

Penyandian (Coding) * Ya Tidak

Input data (data entry) * Ya Tidak

Penyahihan (Validasi) * Ya Tidak

7.2. Metode analisis *

Analisis Deskriptif

7.3. Unit analisis *

Sekolah di Kab. Madiun

Tingkat penyajian data adalah tingkat penyajian data yang diharapkan dalam kegiatan kompilasi produk administrasi.

7.4. Tingkat penyajian data *
(Boleh pilih lebih dari satu jawaban)

- Nasional
- Provinsi
- Kabupaten/kota
- Kecamatan
- Lainnya
- Tidak dilakukan estimasi

7.5. Produk Data Yang Tersedia Untuk Umum

Publikasi tercetak * Ya Tidak



7.3. Unit analisis *

Sekolah di Kab. Madiun

7.4. Tingkat penyajian data *

(Boleh pilih lebih dari satu jawaban)

- Nasional
- Provinsi
- Kabupaten/kota
- Kecamatan
- Lainnya
- Tidak dilakukan estimasi

7.5. Produk Data Yang Tersedia Untuk Umum

Publikasi tercetak *

Ya Tidak

Publikasi elektronik *

Ya Tidak

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum

 01/12/2021

[← Sebelumnya](#)

[Kirim →](#)

Rekomendasi Konfirmasi Isian

KONFIRMASI ISIAN

[Beranda](#) / [Rekomendasi](#) / [Permintaan Rekomendasi](#) / [Konfirmasi Isian](#)

BLOK 1 ▲

Rincian		Isian
1.1.	Judul	Statistik Murid dan Guru di Kab.Madiun
1.2.	Instansi Pemerintah Penyelenggara	Dinas Pendidikan
1.3.	Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara	Jalan raya Tiron
	Provinsi	JAWA TIMUR
	Kabupaten/Kota	KABUPATEN MADIUN

BLOK 2 ▼

BLOK 3 ▼

BLOK 4 ▼

BLOK 5 ▼

BLOK 6 ▼

BLOK 7 ▼

Ya, Saya Yakin Batal



Rekomendasi Kompromin Rekomendasi Saya

HALAMAN REKOMENDASI SAYA

Beranda / Rekomendasi / Rekomendasi Saya

Daftar Rekomendasi Yang Saya Ajukan

Menampilkan 1-1 dari 1 Rekomendasi

No	Judul	Waktu Pengajuan	Status Rekomendasi	Nomor Rekomendasi	Surat Rekomendasi	Surat Ketidaklayakan	Waktu Divalidasi	File pendukung	Aksi
1	Statistik Murid dan Guru di Kab.Madiun	04 Oktober 2021 Pukul 13:11	BELUM DIVALIDASI	--	--	--	-	 File kosong	

Status Rekomendasi

Perubahan Status Rekomendasi





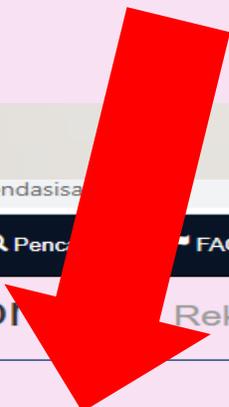
Rekomendasi Kompromin Rekomendasi Saya

Beranda / Rekomendasi / Rekomendasi Saya

Daftar Rekomendasi Yang Saya Ajukan

Menampilkan 1-1 dari 1 Rekomendasi

No	Judul	Waktu Pengajuan	Status Rekomendasi	Nomor Rekomendasi	Surat Rekomendasi	Surat Ketidaklayakan	Waktu Divalidasi	File pendukung	Aksi
1	Statistik Murid dan Guru di Kab.Madiun	04 Oktober 2021 Pukul 13:11	BELUM DIVALIDASI	--	--	--	-	File kosong	



Rekomendasi Kompromin Rekomendasi Saya

Beranda / Rekomendasi / Rekomendasi Saya

Daftar Rekomendasi Yang Saya Ajukan

Menampilkan 1-1 dari 1 Rekomendasi

No	Judul	Waktu Pengajuan	Status Rekomendasi	Nomor Rekomendasi	Surat Rekomendasi	Surat Ketidaklayakan	Waktu Divalidasi	File pendukung	Aksi
1	Statistik Murid dan Guru di Kab.Madiun	04 Oktober 2021 Pukul 13:11	LAYAK	K-21.3519.001	Download-	--	04 Oktober 2021 Pukul 13:20	File kosong	



Rekomendasi Kompromin Rekomendasi Saya

[Beranda](#) / [Rekomendasi](#) / [Rekomendasi Saya](#)

Daftar Rekomendasi Yang Saya Ajukan

Menampilkan 1-1 dari 1 Rekomendasi

No	Judul	Waktu Pengajuan	Status Rekomendasi	Nomor Rekomendasi	Surat Rekomendasi	Waktu Divalidasi	File pendukung	Aksi
1	Statistik Murid dan Guru di Kab.Madiun	04 Oktober 2021 Pukul 13:11	LAYAK	K-21.3519.001	Download-	04 Oktober 2021 Pukul 13:20	 File kosong	



Badan Pusat Statistik Kabupaten Trenggalek
 Jalan Brigjen Soetran Trenggalek, Telp (0355) 791432
 e-mail : bps3503@bps.go.id

Jakarta, 4 November 2021

Nomor : 10/XI/OT.130/3503/2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1(satu) set
 Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik
 survei kepuasan konsumen

Yth.: direktur
 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Soedomo Trenggalek
 di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan:

Instansi Penyelenggara : Rumah Sakit Umum Daerah Dr Soedomo Trenggalek
 Judul : **survei kepuasan konsumen**
 Dinyatakan : **LAYAK**
 No. Rekomendasi : **V-21.3503.003**
 Catatan : terlampir

Nomor rekomendasi ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei. Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih

Kepala
 BPS Kabupaten Trenggalek

Joko Santoso, SE, M.Si
 NIP.197309281995121001

V-21.3519.001

DIREKTORAT JENDERAL STRATEGI PERTAHANAN KEMHAN

*) :

SURVEI

KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PUBLIK

BIDANG :
 UNIT PELAYANAN :
 ALAMAT :
 TELEPON/FAX :/.....

(Jakarta, 2021)

PERHATIAN

1. Tujuan survei ini adalah untuk memperoleh gambaran secara obyektif mengenai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.
2. Nilai yang diberikan oleh masyarakat diharapkan sebagai nilai yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Hasil survei ini akan digunakan untuk bahan penyusunan indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang sangat bermanfaat bagi pemerintah maupun masyarakat.
4. Keterangan nilai yang diberikan bersifat terbuka dan tidak dirahasiakan.
5. Survei ini tidak ada hubungannya dengan **pajak ataupun politik**.

*) Coret yang tidak perlu

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)		Diisi oleh petugas
Nomor Responden	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Umur	..... Tahun	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jenis Kelamin	1. Laki laki 2. Perempuan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Perbedaan

FS3 VS Kompromin



Perbedaan

I. Identifikasi Penyelenggara Survei	
1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara :	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :	
Kabupaten/Kota :	
(Coret salah satu)	
Provinsi :	
II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai Contact Person)	
2.1. Nama Penanggung Jawab di Instansi :	
Jabatan :	
Telepon :	Fax :
E-mail :	
2.2. Nama Manajer Survei :	
Jabatan :	
Alamat :	
Telepon :	Fax :
E-mail :	
III. Informasi Umum	
3.1. Survei ini dilakukan :	
Hanya sekali - 1 ----> langsung ke R.3.3.	Berulang - 2 <input type="checkbox"/>
3.2. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2)	
Harian - 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2	Semesteran - 6
Bulanan - 3	Tahunan - 7 <input type="checkbox"/>
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8
Lainnya (sebutkan)	- 9
3.3. Tipe pengumpulan data :	
Longitudinal - 1	
Cross Sectional - 2	<input type="checkbox"/>
Longitudinal dan Cross Sectional - 3	

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi							
1.1. Penyelenggara :							
1.2. Alamat lengkap penyelenggara :							
Kabupaten/Kota *) :	.....					
<small>*) coret yang tidak sesuai</small>							
Provinsi :	.....					
Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai Contact Person)							
2.1. Penanggung jawab kegiatan:							
Nama :	.....					
Jabatan :	.....					
Alamat :	.....					
Telepon :	Fax:						
E-mail :	.....					
2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:							
Nama :	.....					
Jabatan :	.....					
Alamat :	.....					
Telepon :	Fax:						
E-mail :	.....					
Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi							
3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:							
3.2. Jadwal kegiatan:							
	Tanggal	Bulan	Tahun	s.d.	Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pengumpulan data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pengolahan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Analisis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diseminasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Perbedaan

VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)	
6.1. Jenis Rancangan Sampel :	
<i>Single Stage/Phase</i> - 1	<input type="checkbox"/>
<i>Multi Stage/Phase (sebutkan)</i> - 2	
6.2. Kerangka sampel :	
6.3. Metode pemilihan sampel :	
6.4. Keseluruhan fraksi sampel (<i>overall sampling fraction</i>):	
6.5. Unit sampel :	
6.6. Perkiraan <i>sampling error</i> :	
6.7. Responden :	

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data?		<input type="checkbox"/>
Ya - 1	Tidak - 2	
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data		
7.1. Metode pengolahan:		
Penyuntingan (<i>editing</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Penyandian (<i>coding</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Input data (<i>data entry</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Penyahihan (<i>validasi</i>)	Ya - 1 Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
7.2. Metode analisis:		
7.3. Unit analisis:		
7.4. Tingkat penyajian data:		<input type="checkbox"/>
Nasional - 1	Kecamatan - 8	
Provinsi - 2	Lainnya (<i>sebutkan</i>) - 16	
Kabupaten/kota - 4	Tidak dilakukan estimasi - 32	
7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:		
Publikasi tercetak	Ya - 1 Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Publikasi elektronik	Ya - 1 Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)		
7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:		
	Tanggal Bulan Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis							
7.1. Metode pengolahan :							
<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	<i>Tidak</i>	- 2	<input type="checkbox"/>			
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	<i>Tidak</i>	- 2	<input type="checkbox"/>			
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	<i>Tidak</i>	- 2	<input type="checkbox"/>			
7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :							
<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8	<input type="checkbox"/>			
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	- 16				
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	- 32				
7.3. Metode analisis hasil survei :							
7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :							
<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya - 1	<i>Tidak</i>	- 2	<input type="checkbox"/>			
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya - 1	<i>Tidak</i>	- 2	<input type="checkbox"/>			
<i>Macro Data</i>	Ya - 1	<i>Tidak</i>	- 2	<input type="checkbox"/>			
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya - 1	<i>Tidak</i>	- 2	<input type="checkbox"/>			
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	Ya - 1	<i>Tidak</i>	- 2	<input type="checkbox"/>			
7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :							
	Tgl	Bln	Thn		Tgl	Bln	Thn
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Pelaksanaan Lapang</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Pengolahan</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Analisis</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Penyajian</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :							
	Tgl	Bln	Thn				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				



THANK YOU

Terima Kasih