



**DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN
TRENGGALEK**

 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TRENGGALEK	Nama SOP	SOP Pengajuan Instalasi Jaringan
	Nomor SOP	SOP/02/406.020/2019
	Tanggal Pembuatan	November 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	November 2019
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  (Edi Hayunan Siswanto, S.Sos, M.Si) NIP. 197106091992011002
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 52 tahun 2011 tentang SOP di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota	1. Kabid dan Kasi : - Memiliki kemampuan interpersonal yang baik 2. PIC (Person-In-Charge) / Penanggung Jawab : - Memiliki kemampuan teknis yang baik - Memiliki pemahaman terhadap alur pengajuan Layanan Instalasi jaringan.	
KETERKAITAN	PERLENGKAPAN	
-	1. Media : email 2. Formulir Pengajuan Layanan Jaringan-Baru 3. Formulir Surat Permohonan Pengajuan Layanan Jaringan-Baru	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP ini tidak dijalankan maka pembuatan layanan Jaringan-Baru menjadi tertunda.	1. Mencatat Identitas pelanggan/unit 2. Mencatat detail informasi terkait permintaan perawatan yang diperoleh dari laporan langsung dari pelanggan	

URAIAN PROSEDUR

Pengajuan Layanan Instalasi Jaringan										
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Unit Kerja Pemohon	Kadis Komunikasi dan Informatika	Kabid Infrastruktur dan Aplikasi TIK	Kasi Layanan Infrastruktur TIK	Technical Support	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat permohonan pembuatan layanan Instalasi jaringan						Surat Permohonan Pengajuan Layanan Instalasi jaringan			
2	Mengirimkan surat permohonan pembuatan pembuatan layanan Instalasi jaringan						Surat Permohonan Pengajuan Layanan Instalasi jaringan			
3	Menerima permohonan pembuatan layanan instalasi jaringan dan mendisposikannya kepada Kabid Infrastruktur dan Aplikasi TIK						Surat Permohonan Pengajuan Layanan Instalasi jaringan			
4	Menerima permohonan dan mendisposisi ke Kasi Layanan Infrastruktur TIK									
5	Mengecek kelengkapan isi dari surat permohonan pembuatan layanan Instalasi jaringan. 3. Jika lengkap, maka lanjut tahap selanjutnya 4. Jika tidak lengkap, maka kembali ke aktivitas no.1						Surat Permohonan Pengajuan Layanan Instalasi jaringan			Harus menyertakan nama, email, dan no hp dari contact person.
6	Memberikan instruksi untuk melakukan Instalasi Jaringan									

URAIAN PROSEDUR

Pengajian Layanan Instalasi Jaringan

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Unit Kerja Pemohon	Kadis Komunikasi dan Informatika	Kabid Infrastuktur dan Aplikasi TIK	Kasi Layanan Infrastuktur TIK	Technical Support	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Melaksanakan proses instalasi jaringan									
8	Menyusun laporan kegiatan pelaksanaan instalasi jaringan						Laporan kegiatan			
9	Menerima laporan kegiatan pelaksanaan instalasi jaringan dan meneruskannya kepada Pemohon					 → 	Laporan kegiatan			