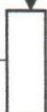
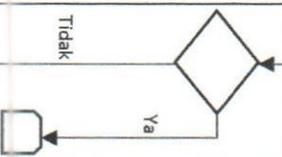




**DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN  
TRENGGALEK**

 <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TRENGGALEK</b>	Nama SOP	SOP Penitipan dan Pengembalian Server	
	Nomor SOP	SOP/04/406.020/2019	
	Tanggal Pembuatan	November 2019	
	Tanggal Revisi	-	
	Tanggal Efektif	November 2019	
	Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b> TRENGGALEK (Edi Hayunan Siswanto, S.Sos, M.Si) NIP. 197106091992011002	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Adminstrasi Pemerintahan 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 52 tahun 2011 tentang SOP di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota		1. Kabid dan Kasi : - Memiliki kemampuan interpersonal yang baik 2. PIC (Person-In-Charge) / Penanggung Jawab : - Memili kemampuan teknis yang baik - Memiliki pemahaman dan pengetahuan yang cukup di bidang konfigurasi jaringan	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERLENGKAPAN</b>	
-		1. Media : email 2. Formulir Serah Terima Barang 3. Formulir Data Inventaris Server	
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika SOP ini tidak dijalankan maka terdapat beberapa proses penitipan dan pengembalian server yang tidak dilakukan dan tidak didokumentasikan dengan baik.		• Mencatat informasi server yang dititpkan maupun yang di ambil oleh pelanggan	

**URAIAN PROSEDUR**

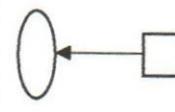
Penitipan Server										
No	Kegiatan	Unit Kerja Pemohon	Kadis Komunikasi dan Informatika	Pelaksana			Kasi Layanan Infrastruktur TIK	Mutu Baku		Ket
				Kabid Infrastruktur dan Aplikasi TIK	Technical Support			Kelengkapan	Waktu	
1	Mengajukan surat permohonan penitipan server kepada Kadis Komunikasi dan Informatika									Pesan harus berisikan nama OPD
2	Menerima surat permohonan dan mendisposisikan kepada Kabid Infrastruktur dan Aplikasi TIK									Surat dan lembar disposisi
3	Menerima disposisi dan meneruskannya kepada Kasi Layanan Infrastruktur TIK									Surat dan lembar disposisi
4	Menerima surat permohonan penitipan server									
5	Menyiapkan tempat untuk diletakan server. Apakah tempat masih tersedia ?									
6	Menghubungi contact person bahwa tempat telah penuh dan perlu menunggu.									

**URAIAN PROSEDUR**

Penitipan Server										
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Unit Kerja Pemohon	Kadis Komunikasi dan Informatika	Kabid Infrastruktur dan Aplikasi TIK	Technical Support	Kasi Layanan Infrastruktur TIK	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Membuat pesan kepada <i>contact person</i> pemohon bahwa tempat sudah siap									Pesan harus terdapat waktu dapat dilakukanya penitipan server
8	Mengirim pesan tersebut kepada <i>contact person</i>									
9	Menerima pesan dari Kasi Layanan Infrastruktur TIK									
10	Menyerahkan Sever ke Technical Support									
11	Memeriksa server yang akan ditipkan									Yang diperiksa adalah spesifikasi dan ciri ciri server.
12	Mengisi Formulir serah Terima Barang									Data yang dimasukkan adalah ciri ciri server dan pihak yang melakukan serah terima server
13	Menaruh ke tempat server yang telah disiapkan sebelumnya									

**URAIAN PROSEDUR**

Konfigurasi Server		Pelaksana			Mutu Baku			Ket
No	Kegiatan	Unit Kerja	Technical Support / PIC	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Melakukan Konfigurasi server		<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; Process[ ]     Process --&gt; Start             </pre>				Hanya menghubungkan server dengan jaringan saja.	
2	Menghubungi kontak person / pengelola bahwa server sudah bias di akses		<pre> graph TD     Process1[ ] --&gt; Process2[ ]             </pre>				Melalui <i>e-mail</i> Pesan berisikan IP yang di gunakan untuk mengakses server yang telah dititipkan.	
3	Membuka pesan bahwa server telah bisa di akses		<pre> graph TD     Process1[ ] --&gt; Process2[ ]             </pre>				Melalui e-mail dan pesan harus berisikan nama OPD yang ingin menitipkan server	
4	Mencoba untuk mengakses server. Apakah server sudah dapat diakses? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika iya, dapat melanjutkan ke langkah selanjutnya</li> <li>• Jika tidak, dapat kembali ke langkah no. 1</li> </ul>		<pre> graph TD     Decision{ } -- Ya --&gt; Process[ ]     Decision -- Tidak --&gt; Decision             </pre>				Melalui e-mail. Pesan harus berisi nama unit kerja atau OPD dan keluhan bahwa server belum bisa diakses.	
5	Membuat pesan bahwa sudah bias di akses dan mengirimnya kepada Kasi Infrastruktur dan Teknologi		<pre> graph TD     Process1[ ] --&gt; Process2[ ]             </pre>				Melalui e-mail. Pesan harus berisi nama unit kerja atau OPD dan keluhan bahwa server sudah bisa diakses.	
6	Membuka informasi bahwa server sudah dapat diakses		<pre> graph TD     Process[ ] --&gt; Output[ ]             </pre>					

7	Melakukan Inventarisasi terhadap server yang dititipkan dengan mengisi formulir data Inventarisasi Server dan dilakukan tiap bulan						Data yang harus dimasukkan adalah data server dan data jaringan yang digunakan
---	--	--	--	--	--	--	--