



**DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN
TRENGGALEK**

Nama SOP	SOP Integrasi Sistem Informasi
Nomor SOP	SOP/09/406.020/2019
Tanggal Pembuatan	November 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	November 2019

Disahkan Oleh

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



(Edif Hayunan Siswanto, S.Sos, M.Si)
NIP. 197106091992011002

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Adminstrasi PemerintahanPeraturan Menteri Dalam Negeri No 52 tahun 2011 tentang SOP di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota	<ol style="list-style-type: none">Kabid dan Kasi :<ul style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan intrapersonal yang baikTechnical Support :<ul style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan teknis yang baikMemahami proses integrasi Sistem Informasi
KETERKAITAN	PERLENGKAPAN/PERSYARATAN
-	<ol style="list-style-type: none">Surat Permohonan Integrasi SIFormulir Integrasi SI
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila ini tidak dijalankan dengan baik maka proses integrasi sistem informasi akan tidak berjalan efektif	<ol style="list-style-type: none">Mengisi Surat Permohonan Integrasi SI

URAIAN PROSEDUR INTEGRASI SISTEM INFORMASI DARI EKSTERNAL

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		OPD Pemohon	Kabid IATIK	Technical Support	Kasi Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi TIK	Kadis Komunikasi dan Informatika	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Integrasi SI ke Kadis Komunikasi dan Informatika									
2	Menerima surat permohonan dan mendisposisi ke Kabid IATIK						Formulir Surat Permohonan Integrasi Sistem Informasi			
3	Menerima surat permohonan dan mendisposisi ke Kasi Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi TIK									
4	Melakukan pembahasan Integrasi SI									
5	Menyetujui permohonan integrasi SI									
6	Membentuk tim Integrasi SI									
7	Melakukan proses integrasi SI									
8	Pengujian integrasi SI									
9	Implementasi SI									

URAIAN PROSEDUR INTEGRASI SISTEM INFORMASI DARI INTERNAL

No	Kegiatan	Pelaksana				Kategori	Mutu Baku			Ket
		OPD Pemohon	Kabid IATIK	Technical Support	Kasi Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi TIK		Kadis Komunikasi dan Informatika	Kelengkapan	Waktu	
1	Pembahasan kebutuhan integrasi SI antar Unit Kerja	○			□	□				
2	Mengajukan permohonan integrasi sistem informasi kepada Kadis Komunikasi dan Informatika				□	□				
3	Menyetujui permohonan Integrasi SI					□				
5	Melakukan pembahasan Integrasi SI	□			□	□				
6	Membentuk tim Integrasi SI			□						
7	Melakukan proses integrasi SI			□						
8	Pengujian integrasi SI			□						
9	Implementasi SI	□		□						