



**DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN  
TRENGGALEK**






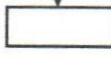

	Nama SOP	SOP Hak Akses Control Panel Website
	Nomor SOP	SOP/12/406.020/2019
	Tanggal Pembuatan	November 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	November 2019
	Disahkan Oleh	 (Edif Dayunan Siswanto, S.Sos, M.Si) NIP. 19770609 199201 1 002
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Adminstrasi Pemerintahan 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 52 tahun 2011 tentang SOP di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota		1. Helpdesk : - Memiliki kemampuan intrapersonal yang baik - Memahami alur proses pengelolaan akses Control Panel Website 2. Penanggung jawab Hak Akses Control Panel Website : - Memiliki kemampuan teknis yang baik - Memahami alur proses pengelolaan akses Control Panel Website
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERLENGKAPAN</b>
-		1. Formulir Permintaan Hak akses Control Panel Website 2. Formulir Daftar Hak Hak akses Control Panel Website 3. Formulir Review Hak Akses Control Panel Website 4. Formulir Permintaan Penghapusan Hak akses Control Panel Website
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila prosedur ini tidak dijalankan dengan baik, maka mekanisme Hak Akses Control Panel Website tidak berjalan optimal.		1. Mengisi Formulir Permintaan Hak akses Control Panel Website 2. Mengisi Formulir Daftar Hak Hak akses Control Panel Website 3. Mengisi Formulir Review Hak Akses Control Panel Website 4. Mengisi Formulir Permintaan Penghapusan Hak akses Control Panel Website

**Prosedur Pemberian Hak Akses Control Panel Website**

**URAIAN PROSEDUR**

No	Kegiatan	Pelaksana						Kelengkapan	Mutu Baku	Waktu	Output
		Pemohon	Kadis Komunikasi dan Informatika	Technical Support	Kasi Pengembangan Sumber Daya TIK	Kasi Layanan Infrastruktur TIK	Kabid Egovernment dan Statistik				
1	Mengisi formulir permintaan hak akses Control Panel Website							Form Permintaan Hak akses Control Panel Website			
2	Mengajukan persetujuan kepada atasan langsung dan meneruskannya kepada Kadis Komunikasi dan Informatika										
3	Mendisposisikan kepada Kabid Egovernment dan Statistik										
4	Mendisposisikan kepada Kasi Sumber Daya TIK										
5	Menerima permohonan permintaan hak akses dan meneruskan ke Kasi Layanan Infrastruktur TIK										
5	Melakukan verifikasi permintaan jenis akses, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika disetujui maka diteruskan tahap berikutnya</li> <li>• Jika tidak, maka ditolak</li> </ul>										
5	Memberikan persetujuan hak akses Control Panel Website										
6	Membuatkan akses berupa Username dan Password										
7	Menginformasikan status permintaan kepada Pemohon										
8	Mencatat status dan meneruskan ke Pemohon										
9	Menerima informasi dan menggunakan hak akses										



Prosedur Review Hak Akses Control Panel Website								
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kasi Layanan Infrastruktur TIK	Penanggung jawab hak akses Control Panel Web	Adminstrator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permintaan daftar hak akses Control Panel Web terbaru				Formulir Daftar Hak Hak akses Control Panel Web			
2	Menyediakan daftar hak akses terbaru				Formulir Daftar Hak Hak akses Control Panel Web			
3	Mereview daftar hak akses Control Panel Web dan meminta verifikasi ke Penanggung jawab hak akses				Formulir Review Hak Akses Control Panel Web			
4	Melakukan verifikasi dan konfirmasi validitas hak akses <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika masih valid, maka dilanjutkan ketahap berikutnya</li> <li>• Jika tidak valid, maka dilakukan penghapusan hak akses</li> </ul>		 		Formulir Review Hak Akses Control Panel Web			
5	Menetapkan validitas pemilik hak akses							
6	Melakukan update daftar pemilik hak akses							

Prosedur Penghapusan Hak Akses Control Panel Website								
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Penanggung jawab hak akses Control Panel Web	Kasi Layanan Infrastruktur TIK	Adminstrator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi hak akses yang sudah tidak valid				Formulir Daftar Hak Hak akses Control Panel Web			
2	Mengajukan permintaan penghapusan hak akses				Formulir Permintaan Penghapusan Hak akses Control Panel Web			
3	Mencatat permintaan dan meneruskan kepada Administrator				Formulir Permintaan Penghapusan Hak akses Control Panel Web			
4	Menonaktifkan hak akses sesuai permintaan							
5	Menginformasikan status permintaan							
6	Melakukan update status permintaan dan meneruskan ke Penanggung jawab hak akses Control Panel Web				Formulir Daftar Hak Hak akses Control Panel Web			
7	Menerima informasi statis permintaan							