



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN TRENGGALEK**

MEKANISME REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL KABUPATEN TRENGGALEK



TRENGGALEK, 12-13 Oktober 2022



1 DATA INDONESIA



Perpres 39 tahun 2019

Kebijakan **tata kelola** data pemerintah yang bertujuan menciptakan data **berkualitas, mudah diakses dan dapat dibagi pakai**

Melalui SDI, data dari semua komponen pemerintahan diharapkan bermuara pada Portal Satu Data

Pergub 81 tahun 2020

Turunan Perpres 39 tahun 2019 dengan penyesuaian sesuai **kearifan lokal** Jawa Timur

Diharapkan bisa **bersinergi** ke atas dengan Perpres 39 tahun 2019 dan ke bawah dengan

Perbup 24 tahun 2020



DASAR HUKUM REKOMENDASI STATISTIK

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik

Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik

Keputusan Kepala BPS Nomor 5 tahun 2000 tentang Sistem Statistik Nasional

Keputusan Kepala BPS Nomor 7 tahun 2000 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral

Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah

Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia

Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah

MANFAAT REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK

Manfaat secara umum

Mencegah terjadinya duplikasi kegiatan statistik sektoral

Menyusun database metadata statistik sektoral

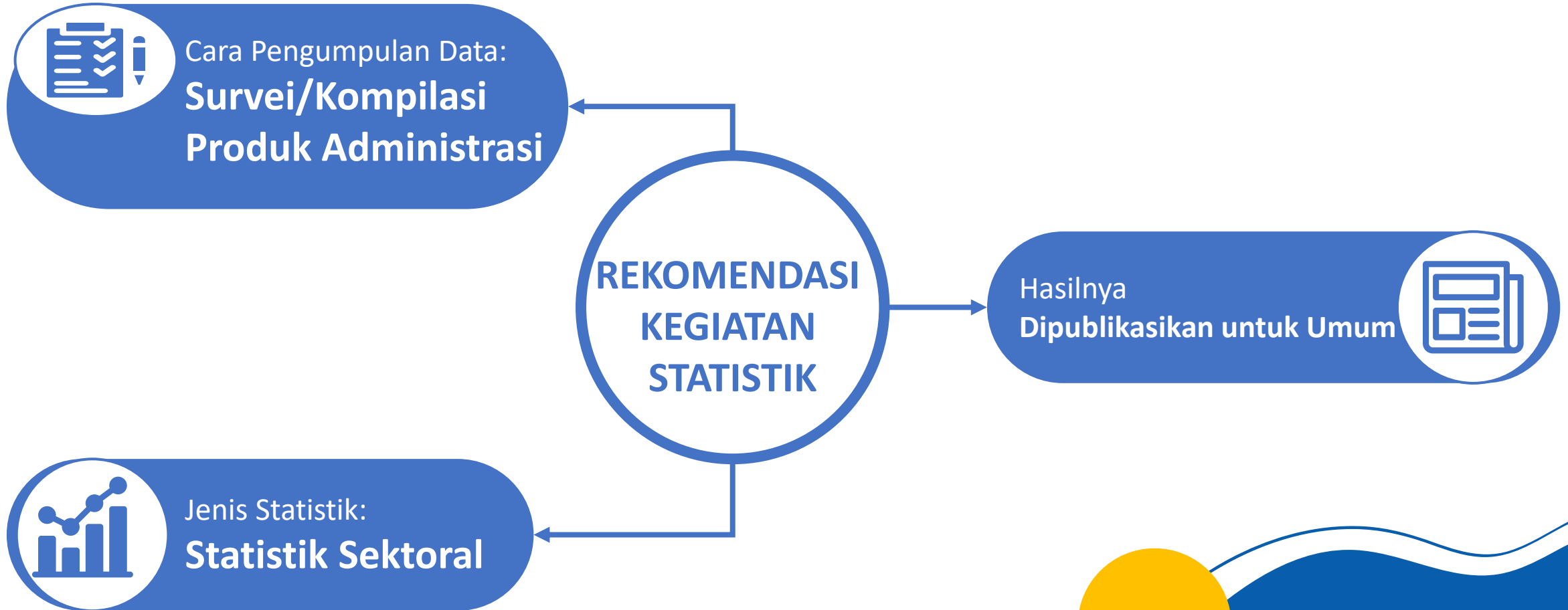
Membantu mewujudkan Sistem Statistik Nasional

Manfaat langsung kepada Pemohon

OPD bisa mendapatkan masukan tentang rancangan survei/kompilasi yang akan dilakukan

Bisa melakukan konsultasi agar rancangan survei/kompilasi lebih baik lagi

Cakupan Kegiatan Statistik yang Mengikuti Mekanisme Rekomendasi



CAKUPAN WILAYAH PEMROSES REKOMENDASI

Apabila wilayah survei mencakup



≥2 Provinsi



BPS Pusat



1 Provinsi atau
≥2 Kab/Kota dalam 1 prov



BPS Provinsi



1 Kab/Kota



BPS Kab
TRENGGALEK

Satker BPS
Pemberi
Rekomendasi

- Pemberitahuan rancangan survei melalui Aplikasi Romantik Online, secara otomatis akan ternotifikasi ke email BPS Kab TRENGGALEK yang akan meneliti dan mengevaluasi rancangan survei
- Walidata/ Kominfo Kab TRENGGALEK terinfokan melalui notifikasi email
- Rancangan survei yang telah mendapatkan rekomendasi dari BPS, akan ditampilkan melalui aplikasi Romantik Online

FORMULIR PEMBERITAHUAN SURVEI STATISTIK SEKTORAL (FS3)

Penyelenggara survei

Judul dan Tujuan survei

Jenis data yang dikumpulkan

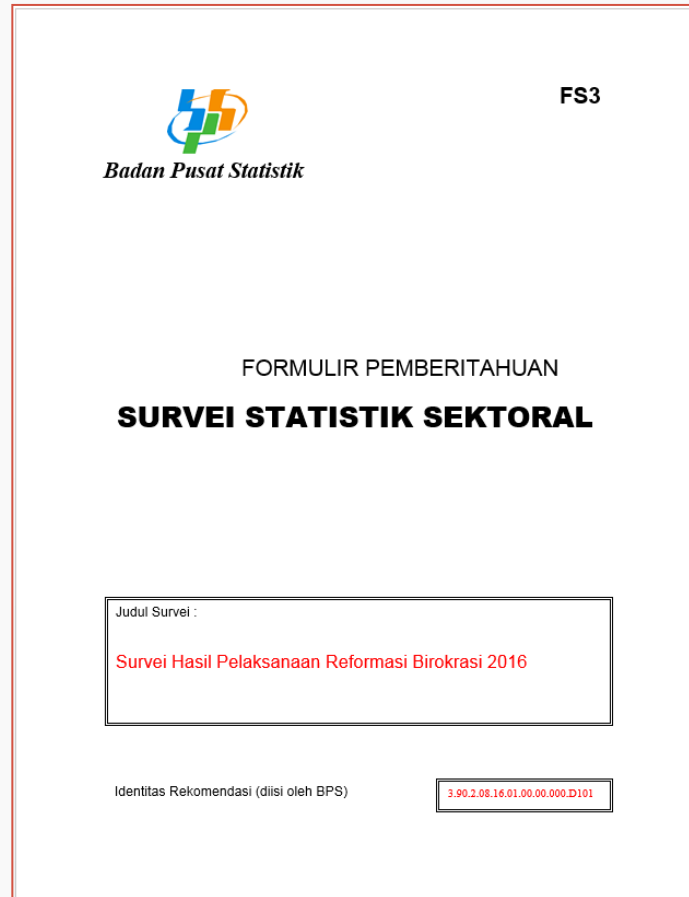
Wilayah kegiatan survei

Metode statistik yang digunakan

Objek populasi dan jumlah responden

Waktu pelaksanaan survei

FS3



The image shows the cover of the FS3 form. At the top left is the logo of Badan Pusat Statistik (BPS) with the text "Badan Pusat Statistik" below it. To the right of the logo is the code "FS3". In the center, the text reads "FORMULIR PEMBERITAHUAN SURVEI STATISTIK SEKTORAL". Below this, there is a box for "Judul Survei" containing the text "Survei Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 2016". At the bottom left, it says "Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)" and at the bottom right, there is a box containing the number "3.90.2.08.16.01.00.00.D101".

disampaikan ke
**Badan Pusat
Statistik Kabupaten
TRENGGALEK**

FORMULIR PEMBERITAHUAN KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI (FP-KPA)

Penyelenggara survei

Judul dan Tujuan survei

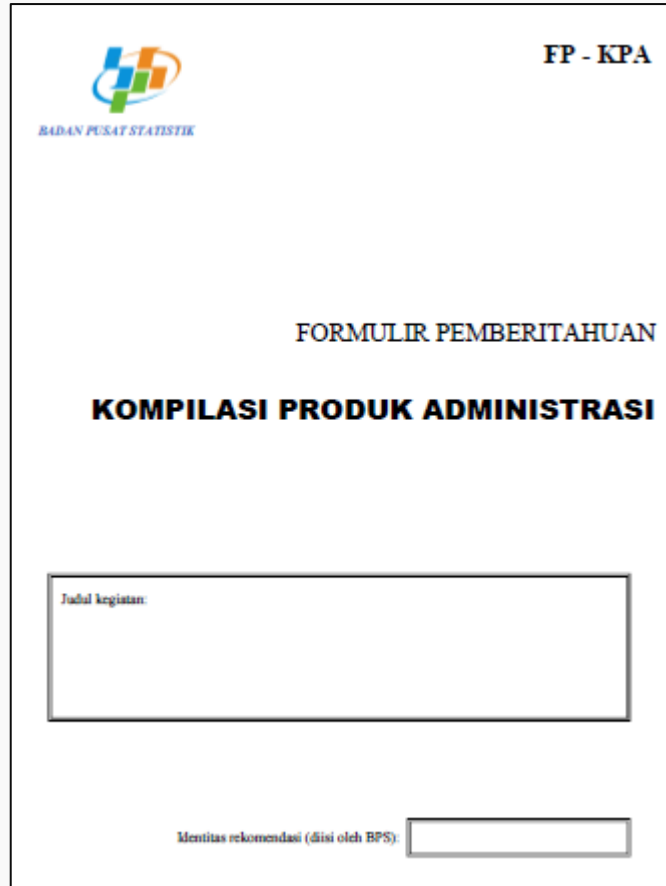
Jenis data yang dikumpulkan

Wilayah kegiatan survei

Objek populasi dan jumlah responden

Waktu pelaksanaan survei

FP-KPA



The image shows the cover of the FP-KPA form. At the top left is the logo of Badan Pusat Statistik (BPS) with the text 'BADAN PUSAT STATISTIK'. At the top right is the text 'FP - KPA'. In the center, the title reads 'FORMULIR PEMBERITAHUAN KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI'. Below the title is a large rectangular box labeled 'Judul kegiatan:'. At the bottom, there is a smaller box labeled 'Menitias rekomendasi (diisi oleh BPS):'.

disampaikan ke
**Badan Pusat
Statistik Kabupaten
TRENGGALEK**

ALUR PENGAJUAN REKOMENDASI



SURAT REKOMENDASI



Nomor
Rekomendasi

Format Nomor Rekomendasi:

J-TT.WWWW.NNN

Keterangan:

J : Jenis Kegiatan

TT : Tahun Terbit Surat Rekomendasi

WWW : Kode Wilayah Penerbit Surat Rekomendasi

NNN : Nomor Urut Surat Rekomendasi

CONTOH NOMOR REKOMENDASI

Nomor Rekomendasi Kegiatan Survei:

V-21.3519.001

Keterangan:

- V** : Kode Jenis Kegiatan **Survei**
- 21** : Diterbitkan pada tahun **2021**
- 3503** : Diterbitkan oleh **BPS Kab TRENGGALEK**
- 001** : Nomor Urut Surat Rekomendasi **001**
Di kab TRENGGALEK selama tahun 2021

Nomor Rekomendasi Kompromin:

K-21.3519.002

Keterangan:

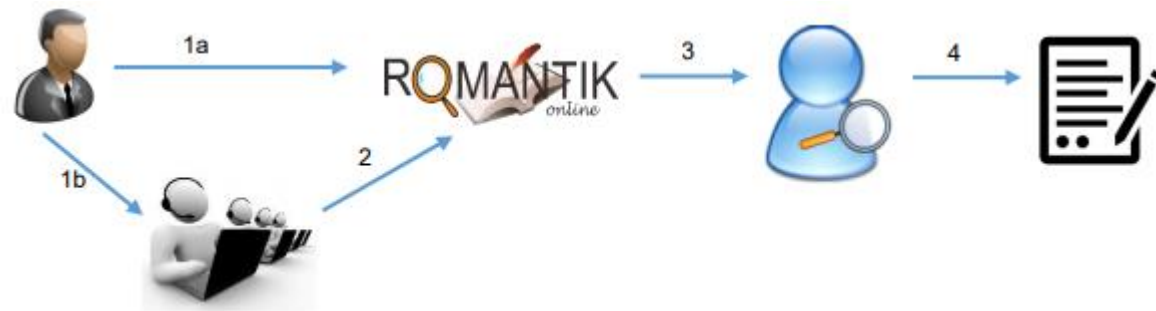
- K** : Jenis Kegiatan **Kompromin**
- 21** : Diterbitkan pada tahun **2021**
- 3503** : Diterbitkan oleh **BPS Kab TRENGGALEK**
- 002** : Nomor Urut Surat Rekomendasi **002** selama
tahun 2021

STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI

A. PERSYARATAN

1. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif untuk akun pada aplikasi Rekomendasi Kegiatan Statistik (Romantik) Online.
2. Pengguna layanan adalah instansi pemerintah penyelenggara kegiatan statistik sektoral.
3. Pengguna layanan mengisi dokumen FS3 dan/atau FP-KPA dalam bentuk manual atau elektronik.
4. Media Layanan meliputi:
 - 1) Layanan Offline: Layanan melalui unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kab TRENGGALEK
 - 2) Layanan Online: Layanan melalui aplikasi Romantik Online.

STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI



B. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR

1. Pengguna layanan mengajukan rancangan kegiatan statistik baik secara: (a) Online maupun (b) Offline.
2. Jika pengajuan secara offline, maka operator BPS akan melakukan perekaman rancangan kegiatan statistik ke romantik online.
3. BPS memeriksa pengajuan rancangan kegiatan statistik melalui Romantik Online.
4. Jika rancangan kegiatan statistik dinyatakan layak, BPS menerbitkan surat rekomendasi. Namun, jika rancangan kegiatan statistik perlu diperbaiki, maka BPS mengembalikan FS3 / FP-KPA ke pengguna layanan.

STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI

C. JANGKA WAKTU

Pengguna layanan akan menerima email notifikasi yang berisikan hasil pemeriksaan rancangan kegiatan statistik **maksimal 30 hari** sejak dokumen FS3 terekam lengkap di Romantik Online.

D. BIAYA/TARIF

Tidak dipungut biaya

E. PRODUK PELAYANAN

- a. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik;
- b. Surat rekomendasi kegiatan statistik.

MEKANISME PEMBERIAN REKOMENDASI OLEH BPS

1

Pengelola Rekomendasi Mengidentifikasi Rancangan Survei

- Memastikan jenis kegiatannya adalah survei dan termasuk statistik sektoral
- Memastikan judul survei, instansi penyelenggara, & *contact person* survei

2

Pengelola Rekomendasi Memeriksa Duplikasi Rancangan Survei

Memeriksa apakah kegiatan survei sudah pernah diselenggarakan oleh instansi lainnya melalui **aplikasi romantik online** atau **SiRusa**

3

Perekaman FS3 di Aplikasi Romantik Online (jika FS3 Manual)

Jika rancangan survei diajukan secara **manual**, pengelola rekomendasi melakukan perekaman FS3 melalui Aplikasi Romantik Online

MEKANISME PEMBERIAN REKOMENDASI OLEH BPS

4

Pengelola Rekomendasi Meneliti dan Mengevaluasi Rancangan Survei

Pengelola rekomendasi berkoordinasi dengan bidang/*subject matter* terkait untuk menentukan kelayakan rancangan survei.

5

Merekam Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Survei

Hasil penelitian terhadap rancangan survei harus dicatat dan direkam di Aplikasi Romantik Online agar terdokumentasikan dengan baik.

6

Penyerahan Hasil Pemeriksaan Survei kepada Pejabat yang Berwenang Mengeluarkan Surat Rekomendasi (Pemberi Rekomendasi)

Draft surat rekomendasi dan FS3 kepada Pemberi Rekomendasi (Direktur Diseminasi Statistik/Kepala BPS Provinsi/Kabupaten/Kota) untuk mendapatkan persetujuan.

MEKANISME PEMBERIAN REKOMENDASI OLEH BPS

7

Pemberi Rekomendasi Melakukan Pengecekan Ulang

Direktur Diseminasi Statistik/Kepala BPS Provinsi/Kabupaten/Kota melakukan pengecekan ulang terhadap draft surat rekomendasi dan FS3/FPKPA apakah sudah sesuai atau belum.

8

Pemberi Rekomendasi Menerbitkan Surat Rekomendasi Statistik

Direktur Diseminasi Statistik/Kepala BPS Provinsi/Kabupaten/Kota menerbitkan surat rekomendasi dengan menandatangani surat rekomendasi.

9

Pengelola Rekomendasi Melakukan Pengiriman Surat Rekomendasi

Surat rekomendasi dikirim kepada penyelenggaran survei melalui aplikasi romantik.



Mari Bersama

Berkontribusi dalam Perwujudan
Sistem Statistik Nasional

Terima Kasih

