




**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. KH Wahid Hasyim No.05 Telp. (0355) 794678  
**TRENGGALEK**

Nomor SOP	01/SOP.SmartCenter/406.020/2020
Tgl Pembuatan	Juni 2020
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	Juni 2020
Disahkan oleh	<b>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>  <b><u>EDIF HAYUNAN SISWANTO, S.Sos., M.Si</u></b> Pembina Tingkat I NIP. 197106091992011002
Nama SOP	<b>PINJAM PAKAI RUANG SMART CENTER KABUPATEN TRENGGALEK</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2016 tentang pembentukan SOTK Perangkat Daerah Kabupaten Trenggalek 2. Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2017 tentang Penjabaran Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika	1. Menguasai teknis Jaringan TIK pada Smart Center 2. Memiliki pemahaman tentang Aplikasi TIK
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Surat Masuk/Keluar	1. Thermal Gun, Masker, Handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Bila SOP ini tidak dilaksanakan, maka kekhawatiran terhadap pengguna smart center	1. Data peserta yang akan menggunakan smart center 2. Data kesehatan peserta

**URAIAN PROSEDUR PINJAM PAKAI RUANG SMART CENTER**  
**A. Pinjam ruang smart center**

No.	Kegiatan	Pelaksana							Ket				
		OPD	Agendari s	Sekdin	Kadin	Kabid IATIK	Kasi LITIK	Kasi Pengembangan Aplikasi					
1.	OPD mengirimkan surat pinjam ke Dinas Kominfo												
2.	Agendaris menerima surat untuk di scan dan meneruskan surat ke Sekdin												
3.	Sekdin menerima surat dan meneruskan ke Kadin												
4.	Kadin mendisposisi surat ke Kabid IATIK												
5.	Kabid IATIK memverifikasi surat masuk untuk ditindaklanjuti oleh Kasi Layanan Infrastruktur TIK dan Kasi Pengembangan Aplikasi TI												
6.	Jika disetujui maka Kasi LITIK dan menginformasikan ketersediaan tempat pada OPD terkait dan menyiapkan infrastruktur dan jaringan												
7.	Kasi Pengembangan Aplikasi TIK menyiapkan aplikasi yang dipakai untuk pelaksanaan kegiatan di SC												

**Mutu Baku**

**Kelengkapan**

**Staf bid IATIK**

**Kasi Pengembangan Aplikasi**

**Kasi LITIK**

**Kabid IATIK**

**Kadin**

**Sekdin**

**Agendari s**

**OPD**

**Surat dan lembar disposisi**

**Surat dan lembar disposisi**

**Surat dan lembar disposisi**

**Surat dari OPD disertai lembar disposisi**

**Surat dari OPD**

**Agenda Surat Masuk**

**Surat Pinjam**

**Surat OPD**

**Surat pemberitahuan**

**TL disposisi surat**

**TL disposisi surat**

**Verifikasi surat masuk**

**5 menit**

**10 menit**

**5 Menit**

**5 Menit**

**1 jam**

**1 jam**

**1 jam**

**TL disposisi surat**

**Agenda Surat Masuk**

**Surat Pinjam**

**Surat OPD**

**Surat dan lembar disposisi**

**Surat dan lembar disposisi**

**Surat dari OPD disertai lembar disposisi**

**Surat dari OPD**


**Agenda Surat Masuk**

**Surat Pinjam**






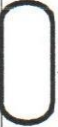
**Surat OPD**

**Surat pemberitahuan**

**TL disposisi surat**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			KET			
		OPD	Agendas	Sekdin	Kadin	Kabid IATIK	Kasi LITIK	Kasi Pengembangan Aplikasi	Staff bid IATIK		Kelengkapan	Waktu	Output
8.	<b>Staff</b> Menyediakan segala kebutuhan baik terkait jaringan dan aplikasi dan mendisinfeksi serta mensterilisasi ruang Smart Center									Aplikasi, disinfektan	1 jam	Aplikasi dan sterilisasi ruang SC	

### B. Pakai Smart Center

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		OPD	Staff	Kasi LITIK	Kasi ATIK	Kabid IATIK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	<b>OPD</b> mengirim data peserta pengguna smart center						Data peserta pengguna SC	20 menit	Data peserta pengguna SC	
2.	<b>Kasi LITIK</b> memverifikasi jumlah peserta						Data peserta	10 menit	Data peserta yang diverifikasi	
3.	<b>Staff</b> melakukan protokol kesehatan kepada peserta						Thermal gun, masker, handsanitizer dan pendukung protokol kesehatan	30 menit	Peserta dalam keadaan sehat sesuai protokol kesehatan	
4.	<b>Kasi Pengembangan Aplikasi TIK</b> menyiapkan aplikasi smart center						aplikasi	1 jam	Aplikasi siap Digunakan	
5.	<b>Kabid IATIK</b> memantau kelancaran pemakaian smart center						Sarana prasarana smart center		Sarpras kondisi baik	