



**DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN  
TRENGGALEK**

	Nama SOP	SOP Pendaftaran Email bagi PNS dan Perangkat Daerah
	Nomor SOP	SOP/05/406.020/2019
	Tanggal Pembuatan	November 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	November 2019
	Disahkan Oleh	 (Edhi Maxuman Siswanto, S.Sos, M.Si) NIP. 1963091992011002
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Adminstrasi Pemerintahan 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 52 tahun 2011 tentang SOP di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota		1. Kasi : - Memiliki kemampuan interpersonal yang baik 2. Technical Support : - Memiliki kemampuan teknis yang baik - Memahami proses pendaftaran Email bagi PNS dan Perangkat Daerah
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERLENGKAPAN/PERSYARATAN</b>
-		1. Form Pendaftaran Email
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
1. Proses pendaftaran Email harus dilakukan dengan benar untuk mencegah terjadinya masalah komunikasi terkait Email 2. Pengajuan permohonan email harus dilakukan melalui Email atau datang langsung dengan membawa identitas pegawai 3. Pemberian nama email harus sesuai aturan yang berlaku 4. Pengelolaan Email sepenuhnya menjadi wewenang pengguna/user		1. Mengisi Form Pendaftaran Email



