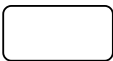
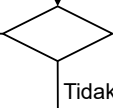
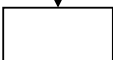

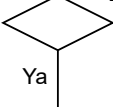


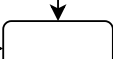





**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN TRENGGALEK**

 <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TRENGGALEK</b>	Nama SOP	SOP Permintaan Data
	Nomor SOP	000.8.3.3/163/406.020/2025
	Tanggal Pembuatan	22 September 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	22 September 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Trenggalek  EDIF HAYUNAN SISWANTO, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19710609 199201 1 002
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;</li><li>3. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;</li><li>4. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Pelayanan Publik;</li><li>5. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 03 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Daerah;</li><li>6. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 02 Tahun 2024 tentang Satu Data.</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki pengetahuan yang memadai dalam mengoperasikan Aplikasi;</li><li>2. Memiliki kemampuan dalam mengolah data dan informasi;</li><li>3. Memiliki kemampuan teknis yang baik;</li><li>4. Memahami proses Kegiatan Statistik Sektoral.</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERLENGKAPAN/ PERSYARATAN</b>
		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer;</li><li>2. Printer;</li><li>3. Jaringan Internet;</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila prosedur ini tidak dijalankan dengan baik, maka mekanisme Permintaan Data pada Kegiatan Statistik Sektoral tidak berjalan optimal.		Disimpan dalam bentuk digital dan dokumen konvensional

SOP Permintaan Data								
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengguna Data	Walidata	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengakses portal Satudata.trenggalekkab.go.id				Komputer	5 Menit	Portal Satu Data Kabupaten Trenggalek	
2	Mencari dataset sesuai kebutuhan Jika YA: Data dapat diunduh Jika TIDAK: Mengajukan permintaan data				Portal Satu Data Kabupaten Trenggalek	15 Menit	List data yang dibutuhkan	
3	Mengisi form permintaan data				Form permintaan data dan list data yang dibutuhkan	10 Menit	Form permintaan data yang telah dikirim	
4	Menerima permintaan data dan meneruskan ke produsen data terkait				Form permintaan data yang telah diterima	30 Menit	Rekapitulasi permintaan data	
5	Memproses permintaan data Jika YA: Data akan diunggah ke portal Satu Data Kabupaten Trenggalek dan didesiminasikan Jika TIDAK: Data tidak tersedia, maka konfirmasi ke walidata				Rekapitulasi permintaan data	1 Hari	1. Desiminasi data sesuai permintaan 2. Informasi tidak tersedianya data atau berdasarkan Undang-undang data yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan	
6	Mengunggah data pada portal Satu Data Kabupaten Trenggalek				Desiminasi data sesuai permintaan	30 Menit	Data yang telah didesiminasikan pada portal Satu Data Kabupaten Trenggalek	
7	Memberikan Informasi bahwa data telah tersedia pada portal Satu Data Kabupaten Trenggalek				Alamat e-mail yang meminta data	10 Menit	Informasi ketersediaan data yang diminta	
8	Dapat mengunduh data yang telah tersedia pada Portal Satu Data Kabupaten Trenggalek				Informasi ketersediaan data yang diminta	10 Menit	Data yang diunduh	
9	Memberikan Informasi bahwa data tidak tersedia ( <i>Not Available</i> )				Alamat e-mail yang meminta data, Informasi tidak tersedianya data atau berdasarkan Undang-undang data yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan	10 Menit	Informasi Jawaban	