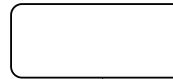
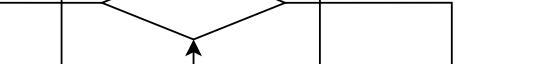
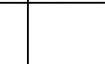
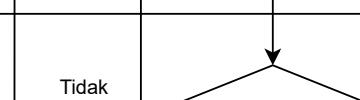
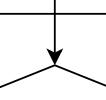
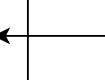
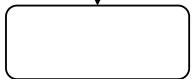


 <p>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TRENGGALEK</p>	Nama SOP	SOP Verifikasi dan Validasi Data
	Nomor SOP	000.8.3.3/141/406.020/2025
	Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20 Agustus 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Trenggalek
		 EDIF HAYUNAN SISWANTO, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 197106091992011002
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 3. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Pelayanan Publik; 5. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 03 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Daerah; 6. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 02 Tahun 2024 tentang Satu Data.	1. Memiliki pengetahuan yang memadai dalam mengoperasikan Aplikasi; 2. Memiliki kemampuan dalam mengolah data dan informasi; 3. Memiliki kemampuan teknis yang baik; 4. Memahami proses Kegiatan Statistik Sektoral.	
KETERKAITAN	PERLENGKAPAN/ PERSYARATAN	
	1. Komputer; 2. Printer; 3. Jaringan Internet;	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila prosedur ini tidak dijalankan dengan baik, maka mekanisme Verifikasi dan Validasi pada Kegiatan Statistik Sektoral tidak berjalan optimal.	Disimpan dalam bentuk digital dan dokumen konvensional	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik

yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SOP Verifikasi dan Validasi Data							
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Produsen Data	Walidata	Pembina Data	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan pengumpulan data				Bahan pengumpulan data dalam format standar data sektoral	1 Hari	Data dalam format standar data sektoral
2	Verifikasi dan validasi data Jika Ya, diteruskan ke Pembina Data Jika Tidak, dikembalikan untuk perbaikan				Pengumpulan data dalam format standar data sektoral	1 Hari	Data dalam format standar data sektoral yang telah terverifikasi Tahap I
3	Verifikasi dan validasi data ulang Jika Ya, dilakukan proses pengolahan data Jika Tidak, dikembalikan untuk perbaikan				Data dalam format standar data sektoral yang telah terverifikasi Tahap I	1 Hari	Data dalam format standar data sektoral yang telah terverifikasi Tahap II
4	Proses Diseminasi dan Pemanfaatan Data				Data dalam format standar data sektoral yang telah terverifikasi Tahap II	1 Hari	Data Sektoral yang siap diseminaskan
5	Monitoring, evaluasi, verifikasi dan pelaporan				Bahan Penyusunan monev dan Pelaporan	1 Bulan	Monev dan pelaporan dokumen Hasil verifikasi dan validasi