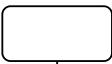
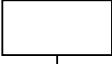
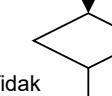
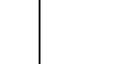
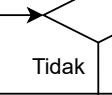
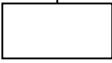
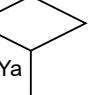
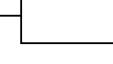


 <p><b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TRENGGALEK</b></p>	Nama SOP	SOP Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral
	Nomor SOP	000.8.3.3/140/406.020/2025
	Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20 Agustus 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Trenggalek
		 EDIF HAYUNAN SISWANTO, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 197106091992011002
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 3. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Pelayanan Publik; 5. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 03 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Daerah; 6. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 02 Tahun 2024 tentang Satu Data.	1. Memiliki pengetahuan yang memadai dalam mengoperasikan Aplikasi; 2. Memiliki kemampuan dalam mengolah data dan informasi; 3. Memiliki kemampuan teknis yang baik; 4. Memahami proses Kegiatan Statistik Sektoral.	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERLENGKAPAN/ PERSYARATAN</b>	
	1. Komputer; 2. Printer; 3. Jaringan Internet;	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila prosedur ini tidak dijalankan dengan baik, maka mekanisme Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral tidak berjalan optimal.	Disimpan dalam bentuk digital dan dokumen konvensional	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik

yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SOP Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral								
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Produsen Data	Walidata	Pembina Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Login website Romantik BPS pada alamat <a href="https://romantik.web.bps.go.id">https://romantik.web.bps.go.id</a>				Komputer	5 Menit	Dashboard Aplikasi Romantik	
2	Memilih menu Ajukan Rekomendasi				Aplikasi Romantik	5 Menit	Informasi Isian menu Romantik	
3	Mengisi dan Submit Formulir Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral				Aplikasi Romantik	60 Menit	Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral	
4	Memeriksa Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral Jika Ya, Submit ke daftar pemeriksaan BPS Jika Tidak, dikembalikan untuk perbaikan				Bahan Verifikasi Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral	30 Menit	Informasi Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral Tahap I	
5	Memeriksa Rencana Kegiatan Statistik Sektoral Jika "Ya", Menentukan "Layak" Kegiatan Statistik Jika Tidak, dikembalikan untuk perbaikan				Verifikasi Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral Tahap I	30 Menit	Informasi Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral Tahap II	
6	Memperbaiki Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral				Bahan hasil pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral	30 Menit	Informasi Hasil Perbaikan Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral	
7	Menentukan Layak atau Tidak Layak Kegiatan Statistik Sektoral Jika Ya, layak dan menerbitkan Surat Rekomendasi Jika Tidak, Selesai				Informasi hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik Sektoral	15 Menit	Informasi Hasil Penentuan Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral	
8	Menerbitkan Surat Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral				Bahan Rekomendasi	30 Menit	Surat Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral	
9	Mengupload Surat Komitmen				Bahan Surat Komitmen	10 Menit	Penayangan Surat Komitmen	